



## REGULAMIN UCZESTNICTWA

**W PROJEKCIE „MIERZYMY WYSOKO” W ZESPOLE SZKÓŁ ARTYSTYCZNO-PROJEKTOWYCH W TARNOBZEGU** *współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Mierzymy wysoko” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Tarnobrzegi i Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych.
3. Działania realizowane są w Zespole Szkół Artystyczno-Projektowych na rzecz uczestników Projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w § 3
4. Projekt realizowany jest od 03.09.2018 do 30.06.2020.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostaje w gestii Powiatu Tarnobrzegi i Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych.

### § 2

#### Założenia Projektu

1. Celem głównym projektu jest podniesienie wiedzy, wyrównanie szans edukacyjnych i zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach uczniów Zespołu Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnobrzegu (ZSAP) w porównaniu do najlepszych szkół w skali regionu.
2. Realizacja projektu potrwa 22 miesiące: 03.09.2018-30.06.2020.
3. Wsparcie kierowane jest do uczniów ZSAP: TECHNIKUM NR.7 (T) i LICEUM PLASTYCZNE (LP).
4. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
  - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki, języka angielskiego i niemieckiego,
  - b) zajęcia oparte na metodzie eksperymentu z fizyki i geografii,
  - c) wyposażenie pracowni fizycznej i geograficznej.



5. Zajęcia będą odbywały się na terenie szkoły ZSA-P przed lub po zajęciach edukacyjnych wynikających z planu nauczania. Plan zajęć zostanie skoordynowany z planem lekcji poszczególnych oddziałów.

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów do poszczególnych rodzajów zajęć prowadzona będzie we wrześniu 2018 r. oraz we wrześniu 2019 r.
2. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
3. Warunki uczestnictwa w Projekcie:
  - a) posiadania statusu ucznia/uczennicy ZSAP,
  - b) zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych poprzez wypełnienie przez Rodzica/Opiekuna prawnego ucznia/uczennicy formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1) oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach pozalekcyjnych i na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),
  - c) opinia wychowawcy zawierająca rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/uczennicy wskazujących na potrzebę udziału w określonych zajęciach dodatkowych, na podstawie osiągnięć ucznia/uczennicy, obserwacji nauczycieli pracujących z uczniem/uczennicą oraz spostrzeżeń i sugestii rodziców,
  - d) koordynator projektu może zażądać dodatkowych dokumentów np. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/ opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dysleksji rozwojowej.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a). dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej ZSAP w zakładce dotyczącej projektu oraz w biurze Projektu
  - b). zgłoszenia są przyjmowane w biurze Projektu do 16 września br. w czasie dyżuru koordynatora Projektu.
5. Przewiduje się, że uczestnicy projektu pochodzący z ostatnich klas będą uczestniczyli w nim tylko jeden rok szkolny, a z wszystkich pozostałych klas uczestnicy Projektu będą rekrutowani jednokrotnie, a uczestniczyli w projekcie przez dwa lata szkolne.
6. Etapy rekrutacji:
  - a). nabór zgłoszeń do projektu – do 16 września br.
  - b). opinia wychowawcy do 18 września br.
  - c). weryfikacja i rejestracja zgłoszeń pod kątem spełnienia przez ucznia/uczennicę kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie.



- d). ustalenie listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie oraz listy osób rezerwowych do uczestnictwa w Projekcie przez zespół rekrutacyjny 20 września br.
7. Listy o których mowa w punkcie 6d). będą znajdować się w biurze Projektu.
  8. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach przez koordynatora Projektu.
  9. Za rekrutację odpowiada powołany przez Dyrektora 3 osobowy Zespół Rekrutacyjny, w którego skład wchodzić będą Koordynator i 2 nauczycieli prowadzących zajęcia w projekcie.
  10. Wybór uczestnika projektu poprzez: **KRYTERIA OCENY:**  
**KRYTERIUM 1:** Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia/uczennicy i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych zakreśla odpowiednie stwierdzenie:  
wysoka przydatność/umiarkowana przydatność/niska przydatność. Na tej podstawie przyznaje się punktację:  
-wysoka przydatność 4 pkt.  
-umiarkowana przydatność 2 pkt.  
-niska przydatność 0 pkt.  
**KRYTERIUM 2:** Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia (uzasadnienie chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach) w oparciu o wypełnioną deklarację uczestnictwa w projekcie. Na tej podstawie koordynator przyznaje stosowną punktację:  
-jeśli jest uzasadnienie 1 pkt.  
-jeśli brak uzasadnienia 0 pkt.  
**KRYTERIUM 3:**  
Jeżeli uczeń/uczennica posiada orzeczenie o niepełnosprawności to otrzymuje 2 pkt. Jeżeli uczeń/uczennica posiada orzeczenie z poradni 1 pkt
  11. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje numer z rejestru zgłoszeń.
  12. W przypadku większej ilości uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc spośród uczniów/uczennic tworzy się rezerwową listę kandydatów na uczestników Projektu.
  13. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

#### § 4

#### Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy uczestników Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w zajęciach gwarantowanych przez program,
  - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020



- c) otrzymania potwierdzenia uczestnictwa w danych zajęciach Projektu,
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
  - b) obecności na zajęciach potwierdzonego podpisem,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach oraz kulturalnego zachowania,
  - d) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierdzonego przez rodzica/ opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności na zajęciach,
  - e) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Udział uczestników Projektu w zajęciach jest nieodpłatny.

## § 5

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu, na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji
2. W trakcie realizacji zajęć rezygnacja uczestników Projektu z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 40% zrealizowanych zajęć, realizator projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Realizator Projektu przewiduje utworzenie listy rezerwowych uczestników.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników Projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

## § 6

### Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020



2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i opiekunem Projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu i na stronie internetowej ZSAP.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz na przetwarzanie danych osobowych
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach
4. Rejestru zgłoszeń
5. Powołanie Zespołu Rekrutacyjnego
6. Protokół z posiedzenia Zespołu Rekrutacyjnego
7. Lista zakwalifikowanych uczniów
8. Lista grup
9. Lista rezerwowych uczniów
10. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w zajęciach dodatkowych