

## **Program praktyki zawodowej**

dla zawodu **Technik grafiki i poligrafii cyfrowej – 311943**

obejmuje kwalifikacje zawodowe:

**PGF.04 Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych**

**PGF.05 Drukowanie cyfrowe i obróbka druków**

### **I. Zadania dydaktyczno – wychowawcze**

Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie oraz pogłębienie wiedzy i umiejętności opanowanych przez uczniów w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie realizacji programu praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy.

W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na procedury i zasady obowiązujące w przedsiębiorstwie, a przede wszystkim na tematykę programową dotyczącą planowania i organizacji pracy oraz sposobu wykonania zadań.

Przed przystąpieniem do wykonywania zadań praktycznych należy zapoznać uczniów z obowiązującymi w przedsiębiorstwie przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

W czasie praktyk zawodowych istotne jest kształtowanie cech osobowościowych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, takich jak: odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, dokładność, współpraca w zespole, kultura osobista i zawodowa.

Uczniowie powinni dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniczku praktyki.

### **II. Cele kształcenia**

#### **Cele ogólne przedmiotu**

1. Nabycie praktycznych umiejętności projektowania graficznego;
2. Weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej z zastosowaniem jej w zadaniach praktycznych;
3. Stosowanie zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP w miejscu pracy;
4. Rozwijanie umiejętności projektowania publikacji.
5. Zapoznanie z tematyką przygotowania do procesu drukowania cyfrowego.
6. Poznanie zagadnień dotyczących eksploatacji cyfrowych maszyn drukujących.
7. Poznanie zasad przygotowania materiałów cyfrowych do drukowania cyfrowego.
8. Nabycie umiejętności wyprodukowania produktu poligraficznego.
9. Poznanie zasad oceny jakości prac poligrafii cyfrowej.

## **Cele operacyjne.**

### **Uczeń potrafi:**

- 1) zgromadzić materiały cyfrowe potrzebne do wykonania prac graficznych,
- 2) przygotować projekt graficzny akcydensów,
- 3) wykonać projekt konstrukcji opakowań,
- 4) ustalić parametry techniczne publikacji,
- 5) wykonać skład tekstów gładkich i utrudnionych,
- 6) wykonać layout publikacji,
- 7) wykonać impozycję publikacji,
- 8) przygotować publikacje do drukowania,
- 9) przygotować publikacje elektroniczne,
- 10) dobrać podłoże oraz materiały eksploatacyjne do drukowania cyfrowego,
- 11) przygotować cyfrową maszynę drukującą nakładową oraz wielkoformatową do procesu wydruku cyfrowego,
- 12) dokonać personalizacji wydruków cyfrowych,
- 13) dokonać wydruku na maszynach cyfrowych małoformatowych i wielkoformatowych,
- 14) ocenić jakość wydruków cyfrowych,
- 15) przygotować wydruki cyfrowe oraz maszyny do obróbki wykończeniowej,
- 16) dokonać obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych,
- 17) ocenić jakość wykonania obróbki wykończeniowej produktu poligraficznego.

### **III. Bilans godzin**

Praktyka realizowana jest w wymiarze 280 godzin w cyklu kształcenia, po 4 tygodnie w klasie III i IV technikum.

7 godzin \* 20 dni = 140 godzin w klasie III i IV

### **IV. Materiał nauczania**

#### **Klasa III:**

- Pozyskiwanie cyfrowych materiałów graficznych,
- Przygotowanie bitmap do prac graficznych,
- Projektowanie obiektów wektorowych,
- Projektowanie elementów tekstowych,
- Projektowanie akcydensów,
- Projektowanie opakowań,
- Przygotowanie wielkoformatowych prac graficznych.

#### **Klasa IV:**

- Składanie tekstów gładkich i utrudnionych,
- Korekta techniczna tekstów,

- Projektowanie książek,
- Projektowanie broszur,
- Projektowanie gazet i czasopism,
- Projektowanie publikacji elektronicznych,
- Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku drukowania cyfrowego,
- Przygotowanie danych do procesu drukowania cyfrowego,
- Drukowanie na cyfrowej maszynie małaformatowej,
- Drukowanie na cyfrowej maszynie wielkoformatowej,
- Obróbka wykończeniowa wydruków cyfrowych małaformatowych,
- Obróbka wykończeniowa wydruków cyfrowych wielkoformatowych.

## V. Propozycje metod oceny ucznia i zaliczenia praktyki

Ocena osiągnięć edukacyjnych dokonywana jest przez opiekuna praktyki na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez ucznia podczas realizacji zadań oraz zapisów w dzienniczku praktyki zawodowej. Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać następujące kryteria: jakość wykonanej pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, zaangażowanie w wykonywanie zadań oraz dyscyplinę pracy. Jednym z warunków zaliczenia praktyki jest ponad 50 % obecność.

Na zakończenie realizacji programu opiekun wpisuje w dzienniczku praktyki ocenę końcową oraz opinię o pracy i postępach ucznia. Uczeń powinien również otrzymać zaświadczenie o odbytej praktyce oraz potwierdzoną przez pracodawcę listę obecności.