

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Zagraniczna praktyka drogą po sukces”
Nr projektu-2018-1-PL01-KA102-048982

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Zagraniczna praktyka drogą po sukces” jest realizowany przez Zespół Szkół Artystyczno – Projektowych w Tarnowskich Górach, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z YouNet Reggio-Emilia we Włoszech, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), jako część projektu „*Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **POWERVET-2018-1-PL01-KA102-048982** zawartej w dniu 08.10.18 r. pomiędzy Powiatem Tarnogórskim / Zespołem Szkół Artystyczno – Projektowych w Tarnowskich Górach a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.10.2018 – 30.06.2020 r.**
5. Głównym celem projektu w odniesieniu do uczniów jest podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych, a także wzrost ich umiejętności językowych, organizacyjnych i osobistych.
6. Cele w odniesieniu do organizacji wysyłającej oraz przyjmującej to: zwiększenie mobilności zawodowej na europejskim rynku pracy, wzmocnienie szans młodych ludzi na uzyskanie zatrudnienia oraz ułatwienie im wejścia na rynek pracy, wzrost poziomu kształcenia zawodowego, poprawa oferty edukacyjnej szkoły oraz udoskonalenie umiejętności organizacyjnych i językowych kadry.
7. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla **40 uczniów** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia. W ramach projektu odbędą się dwie mobilności. W każdej weźmie udział 20 uczniów.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
10. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Artystyczno – Projektowych w Tarnowskich Górach, ul. Legionów 35.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Zespół Szkół
Artystyczno-Projektowych
w Tarnowskich Górach

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<http://www.zsap.art.pl>.

§ 2

Grupa docelowa

40 uczniów z II lub III klasy technikum w ZSAP w Tarnowskich Górach, kształcących się w kierunkach:

- technik cyfrowych procesów graficznych,
- technik grafiki i poligrafiki cyfrowej,
- technik przemysłu mody.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja zostanie podzielona na dwie tury, zgodnie z zaplanowanymi terminami mobilności uczniów. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie i rozpoczyna się w miesiącu październiku 2018 r. dla pierwszej mobilności i we wrześniu 2019 r. dla drugiej mobilności. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 3-osobowa w składzie: koordynator projektu, dyrektor szkoły i jeden nauczyciel (np. przedmiotów zawodowych, języka angielskiego).
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń szkoły oraz na Facebooku. Informacja będzie także przekazywana przez wychowawców uczniów.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
8. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne formalne:

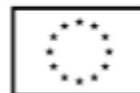
Kryterium formalne – nie spełnienie któregokolwiek kryterium będzie skutkowało odrzuceniem ucznia z procesu rekrutacji ze względów formalnych:

1. Grupa docelowa:

- uczeń ZSAP w Tarnowskich Górach,
- uczeń klasy II lub III z kierunku: technik cyfrowych procesów graficznych, technik grafiki i poligrafiki cyfrowej, technik przemysłu mody.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kryterium oceniane będzie w skali: spełnia/nie spełnia, weryfikacja na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

III. Kryteria dodatkowe

1. Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych. Ocena w skali 0-5 wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
oceny od 2,9 – 0 pkt.,

2. Ocena z języka angielskiego. Ocena w skali 0-5 wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
oceny od 2,9 – 0 pkt.

3. Ocena z zachowania. Ocena w skali 0-5 wg klucza:

wzorowe – 5 pkt.,
bardzo dobre – 4 pkt.,
dobre – 3 pkt.,
popr. – 2 pkt.,
nieodpowiednie. – 1 pkt.,
naganne – 0 pkt.

4. Frekwencja na zajęciach. Skala 1-5, wg klucza:

100%-80% - 5pkt.,
poniżej 80% do 70% - 4pkt.,
poniżej 70% do 60% - 3pkt.,
poniżej 60% do 50% - 2pkt.,
poniżej 50% - 1 pkt.

5. Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły. Ocenione na podstawie rekomendacji wystawionej przez wychowawcę: max 3 pkt.:

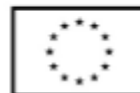
udział w pracach na rzecz szkoły – 1 pkt.,
udział w konkursach/ olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych – 1 pkt.,
realizacja własnych inicjatyw na rzecz szkoły – 1 pkt.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z średniej ocen z przedmiotów zawodowych, z ocen z języka angielskiego, oceny z zachowania, frekwencji na zajęciach i zaangażowania się w prace na rzecz szkoły zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe, osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie opisanych w pkt. II i III kryteriów i zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
2. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
4. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Powodem odwołania może być stwierdzenie nieprawidłowości/błędów związanych z przeliczeniem uzyskanych przez nich punktów.
6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie przeliczyć punkty kandydata w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

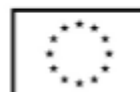
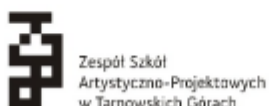
V. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów na poszczególnych kierunkach zawodowych w porozumieniu z organizacją przyjmującą.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.
3. W przypadku jednakowej ilości punktów kilku osób, co utrudniło by wyłonienie właściwej ilości uczestników, ustala się, iż wyższą wagę przy ocenie będzie miała średnia z przedmiotów zawodowych, w następnej kolejności z języka angielskiego, potem ocena z zachowania.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Deklaracja statusu uczestnika,
 - b) Deklaracja o stanie zdrowia,
 - c) Europass-CV w języku angielskim,
 - d) Oświadczenie uczestnika projektu (dot. przetwarzania danych osobowych),



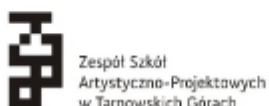
- e) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,
- f) Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,
- g) Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności.

§ 5

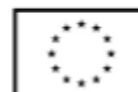
Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - językowego,
 - kulturowego,
 - pedagogicznego,
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Mobility Tool oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych, dzienniczków staży/praktyk i innych wymaganych dokumentów.
4. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
6. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych/staży udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

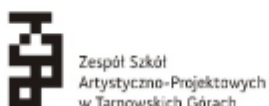
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.zsap.art.pl>.

Tarnowskie Góry, 12.10.2018 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

